

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen kaupungin ja Sitowise Oy:n välinen sopimus paikkatietoaineistojen käytöstä Hervannan Smart City-hankkeen tarpeeseen**

**TRE:1388/07.01.00/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Emma Piela, puh. 040 5932435, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään oheinen sopimus, joka koskee paikkatietoaineistojen luovuttamista käytettäväksi Hervannan Smart City-testialueen Digikaksosen muodostukseen Lintuhytin alueelle.

Päätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimukset on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Hyväksyttävä sopimus koskee paikkatietoaineistojen luovuttamista Sitowise Oy:lle Hervannan Smart City-testialueen Digikaksosen aineistotarpeeseen. Käyttöön luovutettavaa aineistoa tarvitaan Digikaksosen muodostukseen Lintuhytin alueelle.

Luovutettavat aineistot on listattu liitteenä olevassa sopimuksessa.

Paikkatietoaineistojen käytöstä sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa ei peritä maksua.

Sopimus allekirjoitetaan Tampereen kaupungin ja Sitowise Oy:n välille.

Sopimus on asian liitteenä ja arkistoitu. Hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta sopimuksen hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Heikki Karttunen, Emma Piela, Rodrigo Coloma, Jarkko Männistö (jarkko.mannisto@sitowise.com), Juuso Virrankuja (juuso.virrankuja@sitowise.com)

Liitteet:

1 Rajapintasopimus\_Hervannan\_digikaksosen.pdf

### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on nähtävillä 28.3.2024:

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 28.3.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

28.03.2024

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 37

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.03.2024

4 (4)

**§ 37**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.